



Sie sprechen gut Französisch, schätzen den telefonischen Kundenkontakt und haben Erfahrung im Umgang mit EDV-Systemen?

Die Egli Sargproduktion AG ist eine innovative Unternehmung mit langjähriger Tradition. Als Produzentin von Särgen und Anbieterin von sämtlichen Dienstleistungen im Bereich des Bestattungswesens zählen wir national zu den führenden Unternehmungen in der Branche.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams in Beromünster suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in, 80%

Ihre Aufgaben umfassen:

- Bedienung der Telefonzentrale und Empfang (zusammen mit einer Mitarbeiterin)
- Erfassung von Bestellungen, Erstellung der Produktionspapiere und Fakturierung nach Lieferscheinen
- Unterstützung in den Bereichen Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Mahnwesen sowie Abrechnungen der verschiedenen Tochtergesellschaften (Bestattungsunternehmungen)
- Unterstützung des Teams bei weiteren administrativen Aufgaben

Sie erfüllen folgende Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in ähnlichen Funktionen
- Sehr gute Französisch-Kenntnisse sowie stilsicheres Deutsch in Schrift und Sprache
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit modernen EDV-Systemen
- Sie arbeiten sorgfältig, gewissenhaft und teamorientiert
- Sie schätzen den direkten Kundenkontakt per Telefon

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen gerne per Mail an Andreas Egli (a.egli@eglisarg.ch) . Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Egli Sargproduktion AG
Industriestrasse 4
6215 Beromünster

Tel. 041 932 10 40
office@eglisarg.ch
www.eglisarg.ch

